

**UNIVERZITET U BEOGRADU
MEDICINSKI FAKULTET
VEĆE ZA POSLEDIPLOMSKU NASTAVU**

**PRAVILNIK O POSLEDIPLOMSKIM STUDIJAMA NA
MEDICINSKOG FAKULTETU U BEOGRADU**

**Ovim Pravilnikom uređuju se studije za sticanje akademskog naziva magistra,
sticanje stručnog naziva specijaliste i sticanje stručnog naziva uže specijalizacije.**

Beograd, jul 2003. godine

Na osnovu čl. 203 a u vezi sa čl. 90,125 i 127 Statuta Medicinskog fakulteta u Beogradu Naučno-nastavno veće je na IV sednici održanoj 11.7.2003. godine utvrđuje predlog

P r a v i l n i k a o poslediplomskim studijama

Član 1.

Poslediplomska nastava na Medicinskom fakultetu u Beogradu obuhvata:

- Magistarske studije
- Osnovne zdravstvene specijalizacije
- Uže zdravstvene specijalizacije
- Druge oblike poslediplomskog usavršavanja

MAGISTARSKÉ STUDIJE

Član 2.

Obrazovanje za magistarske studije podrazumeva sticanje znanja i sposobnosti za naučno-istraživački rad i primenu rezultata nauke u praksi.

Studije traju dve godine (četiri semestra 120 kredita po evropskom sistemu prenosa kredita).

Magistarske studije ostvaruju se na osnovu plana i programa koje donosi Fakultet uz saglasnost Univerziteta. Nastavni program magistarskih studija obuhvata teorijsko-metodološke sadržaje i naučni rad.

Medicinski fakultet može organizovati magistarske studije samostalno ili u saradnji sa drugim institucijama.

USLOVI I NAČIN UPISA

Član 3.

Na magistarske studije može se upisati lice koje je na Medicinskom fakultetu steklo visoko obrazovanje, ima prosečnu ocenu najmanje 8 (osam) na osnovnim studijama i poznaje jedan svetski jezik. Potvrdu o znanju jezika podnosi kandidat posebno ukoliko za vreme redovnih osnovnih studija nije učio i polagao ispit iz stranog jezika. Lice koje ima prosečnu ocenu manju od 8 (osam) na osnovnim studijama može da upiše magistarske studije ukoliko položi kvalifikacioni ispit koji organizuje nadležna Katedra za obrazovni profil na koju želi da se upiše.

Na poslediplomske magistarske studije upis se vrši putem konkursa.

Član 4.

Odluku o broju studenata koji se upisuju na magistarske studije donosi Vlada po pribavljenom mišljenju univerziteta.

Konkurs se objavljuje u sredstvima javnog informisanja kao I na sajtu Fakulteta . Fakultet objavljuje konkurs u toku jula meseca za narednu školsku godinu. Prijave po raspisanom konkursu primaju se od 1. do 20 septembra .

Konkurs sadrži obrazovne profile za koje se raspisuje, broj kandidata koji se prima, uslove upisa, rokove prijave, i eventualno dodatne kriterijume koje usvoji Veće na predlog odgovarajuće Katedre.

Kod predlaganja broja kandidata za upis katedra je obavezna da broj kandidata uskladi sa brojem mentora koji mogu da prime nove kandidate. Kandidati koji su diplomu o visokom obrazovanju stekli u inostranstvu dužni su pre prijave na konkurs da nostrifikuju diplomu. Strani državljani upisuju magistarske studije pod istim uslovima kao I državljani SRCG.

Član 5.

Izbor kandidata prijavljenih po raspisanom konkursu vrši odgovarajuća Katedra na osnovu ispunjenosti osnovnih uslova konkursa, dokumentacije kandidata kao i procene kandidata na osnovu intervjuja svih prijavljenih kandidata.

PROFILI I NAČIN ORGANIZACIJE NASTAVE

Član 6.

Magistarske studije organizuju se i sprovode za obrazovne profile za koje je Fakultet matičan i to:

1. Citologija, histohemija, elektronska mikroskopija i embriologija
2. Klinička i eksperimentalna bakteriologija
3. Imunologija
4. Eksperimentalna farmakologija
5. Eksperimentalna fiziologija i patološka fiziologija
6. Forenzična patologija i ekspertizna dijagnostika
7. Socijalna medicina
8. Neonatologija
9. Oftalmologija
10. Statistika u laboratorijsko-kliničkom eksperimentu
11. Medicinska genetika
12. Humana reprodukcija
13. Hirurška anatomija
14. Higijena sa medicinskom ekologijom
15. Ishrana
16. Školska higijena, fiziologija rasta i razvoja
17. Epidemiologija
18. Neurologija
19. Socijalna psihijatrija
20. Neuropsihologija
21. Psihoterapija
22. Kardiologija
23. Endokrinologija
24. Hematologija
25. Klinička biohemija
26. Digestivni sistem
27. Pulmologija
28. Nefrologija
29. Reumatologija
30. Klinička transfuziologija
31. Urologija
32. Dermatovenerologija
33. Radiologija

34. Radiološka zaštita
35. Nuklearna medicina
36. Medicina rada
37. Medicina sporta
38. Ortopedija
39. Onkologija
40. Fiziologija rada sa ocenjivanjem radne sposobnosti
41. Otorinolaringologija
42. Fizikalna medicina i rehabilitacija
43. Biološka psihijatrija
44. Vaskularna hirurgija sa angiologijom
45. Digestivna hirurgija sa endoskopijom
46. Neurohirurgija
47. Klinička farmakologija i terapija
48. Ekonomika i organizacija zdravstva
49. Klinička i primenjena anatomija
50. Urgentna hirurgija
51. Dečja hirurgija
52. Klinička i eksperimentalna parazitologija

Član 7.

Plan i program magistarskih studija može se ostvarivati jednom ili dva puta godišnje u toku školske godine koja počinje 1. oktobra tekuće godine, a završava se 30. septembra naredne godine.

Školsku godinu čine zimski i letnji semestar koji traju po 15 nedelja.

Zimski raspust počinje 1. februara, a završava se 15 februara.

Letnji raspust počinje 15. jula i završava se 1. septembra.

U vreme zimskog i letnjeg raspusta ne održava se nastava, ispiti i javne odbrane magistarskih teza.

Član 8.

U prvom semestru izvodi se nastava teorijsko-metodoloških sadržaja.

U drugom semestru izvodi se nastava naučno-stručnih sadržaja.

U trećem semestru student praktičnim radom usavršava specifične metode naučno-istraživačkog postupka i radi tezu pod rukovodstvom mentora. Student je dužan da u toku III semestra uradi dva seminarska rada u okviru problematike svog istraživanja, koju overava mentor i položi ispit utvrđen nastavnim planom.

U četvrtom semestru student radi na završavanju teze i obavlja potrebne konsultacije sa mentorom i drugim nastavnicima i polaže usmeni magistarski ispit.

Moguće je napraviti prekid između semestara u trajanju od jedne godine (npr: bolest, porodaj, službeni put, odsluženje vojnog roka, privremene nemogućnosti plaćanja troškova studija, itd.)

Student može polagati jedan ispit jedan put bez plaćanja, svako naredno izlaženje na ispit se plaća. Jedan ispit se može polagati najviše tri puta.

Član 9

Uslov za overu I i upis u II semestar je odslušana nastava koju i indeksu studenta overava predmetni nastavnik.

Uslov za overu II semestra je odslušana nastava (koju u indeksu studenta overava Šef Katedre) i položeni ispiti opštih predmeta slušanih u prvom semestru.

Uslov za upis III semestra je prijavljena tema i mentor za izradu magistarske teze. Uslov za overu III i upis u IV semestar su uradjena dva seminarska rada u okviru teme magistarske teze i položen ispit utvrđen nastavnim planom.

Uslov za overu IV semestra je odobrena tema i imenovan mentor za izradu magistarske teze i položen usmeni magistarski ispit. U izuzetnim slučajevima overa IV semestra može biti i bez položenog usmenog magistarskog ispita, koji se tada mora položiti u roku od šest meseci po overi IV semestra.

MAGISTARSKA TEZA

Član 10

Magistarska teza je rezultat samostalnog naučnog rada studenta, kojim se sistematizuju postojeća naučna znanja i daje doprinos novim naučnim saznanjima.

Član 11

Student je dužan da u toku drugog semestra odabere temu za izradu magistarske teze u skladu sa svojim opredeljenjem za rad u nauci.

Predlog teme sadrži: predmet i cilj istraživanja, osnovne hipoteze od kojih se u istraživanju polazi i metode koje se mogu primenjivati.

Prijava teme podnosi se Komisiji za magistarske studije uz pozitivno mišljenje Katedre I uz pismenu saglasnost predloženog mentora (I komentora).

Komisija za magistarske studije razmatra prijavu teme . Teme koje su pozitivno ocenjene Komisija dostavlja Etičkom komitetu Fakulteta koji daje saglasnost za izradu teme. Po dobijenoj saglasnosti Etičkog komiteta Veće za poslediplomsku nastavu razmatra temu magistarske teze I predlaže Naučno-nastavnom Veću da odobri izradu teme.

Naučno-nastavno Veće Fakulteta odobrava temu I određuje mentora za izradu magistarske teze studentu .

Za odobrenu tezu koja nije odbranjena u roku od tri godine od dana odobrenja teme , student obnavlja zahtev za odobravanje daljeg rada na toj tezi. Kada odlučuje o obnovljenom zahtevu, veće Fakulteta ocenjuje razlog iz zahteva i opravdanost rada na toj temi uz mišljenje mentora. Student može da brani tezu uz obnovljeni zahtev samo ako Veće donese odluku o tome.

Rad sa mentorom

Član 12.

U toku jedne školske godine mentor može da ima najviše dva nova studenta. Mentor je obavezan da:

- obezbedi uslove za izradu teze;
- prati rad studenta i pruža stručno-metodološku pomoć u izradi teze;
- obavlja potrebne konsultacije sa studentom u toku izrade teze i upućuje studenta prema potrebi na konsultacije sa drugim stručnjacima;
- daje pismenu saglasnost za predaju završne magistarske teze na ocenu.

Mentorstvo može obavljati samo nastavnik koji je u radnom odnosu na Medicinskom fakultetu u Beogradu sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Pored mentora moguće je za predloženu temu kandidatu odrediti I komentora. Komentor može biti iz reda nastavnika fakulteta odnosno naučnih radnika u zvanju najmanje naučnog saradnika koji nije u radnom odnosu na Fakultetu.

Član 13.

Ukoliko magistrant I imenovani mentor u toku rada nisu u mogućnosti da ostvare međusobnu saradnju, na traženje kandidata ili mentora, moguće je uz mišljenje odgovarajuće katedre odrediti kandidatu novog mentora.

U slučaju promene mentora kandidat može nastaviti da radi odobrenu temu uz saglasnost predhodnog mentora.

U slučaju da predhodni mentor nije saglasan da kandidat nastavi izradu odobrene teme, kandidat može prema postupku iz čl. 11 da prijavi drugu temu.

Postupak promene mentora I teme može se izvršiti samo jedanput.

U slučajevima da mentor nije u mogućnosti (duže odsustvo, bolest I sl.) da nastavi saradnju sa kandidatom, Veće može uz saglasnost Katedre da odredi novog mentora.

POLAGANJE ISPITA I ISPITNI ROKOVI

Član 14.

Student je dužan da ispite iz teorijsko-metodoloških sadržaja položi do kraja drugog semestra, čiji se uspeh izražava ocenom od 6-10. Ocena se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik. Student koji nije postigao uspeh na ispitu ocenjuje se “nije položio” i ta ocena se ne unosi u indeks.

Ispit iz naučno-stručnih sadržaja koji su predviđeni nastavnim programom II semestra student je obavezan da položi u III semestru. Ispit organizuje katedra. Ispit se organizuje putem pisanih odgovora koji se čuvaju u dokumentaciji Katedre (3 godine).

Uspeh postignut na ispitu izražava se ocenom 6 do 10. Ocena se upisuje u indeks i prijavu. Testovi sa ispita čuvaju se u dokumentaciji Katedre.

Student je dužan da u IV semestru položi usmeni magistarski ispit pred ispitnom Komisijom koju imenuje Veće za poslediplomsku nastavu.

Komisiju čine 3-5 članova. Mentor je obavezan član Komisije i ne može biti predsednik Komisije.

Uspeh pokazan na ispitu izražava se ocenom od 6 do 10 i ocena se upisuje u prijavu, zapisnik i indeks.

Ukoliko magistrant ne izadje na usmeni magistarski ispit koji je sam zakazao u dogovoru sa komisijom dva puta, gubi pravo polaganja.

Usmeni magistarski ispit može biti u pisanoj formi (esej, nekoliko pitanja). Komisija koju čine tri do pet članova, a koju određuje Veće za poslediplomsku nastavu pregleda pismeni sastav kandidata – svaki član ponaosob i svaki član daje svoju ocenu. Krajnja ocena je aritmetička sredina pojedinačnih ocena.

Član 15.

Student koji ne položi usmeni magistarski ispit može ponovo da polaže ispit samo jedanput, najranije šest meseci, a najkasnije godinu dana od dana polaganja.

Član 16.

Ispiti iz teorijsko-metodoloških sadržaja polažu se u januarsko-februarskom, aprilskom junskom, julskom, septembarskom, oktobarskom i decembarskom ispitnom roku.

**ZAVRŠAVANJE MAGISTARSKIH STUDIJA –PREDAJA ZAVRŠENE MAGISTARSKE
TEZE, ODREĐIVANJE KOMISIJE, PROCEDURA JAVNE ODBRANE**

Član 17.

Posle savladanog nastavnog programa i položenih ispita student stiče pravo na odbranu teze.

Student predaje završenu tezu uz saglasnost mentora I Šefa Katedre.

Student brani tezu javno pred Komisijom od 3-5 članova koju imenuje Veće za poslediplomsku nastavu od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Fakultetu.

Komisiju za ocenu završene magistarske teze imenuje Veće za poslediplomsku nastavu na predlog mentora I Katedre.

Član 18.

Komisija za ocenu I odbranu magistarske teze sastoji se od najmanje tri nastavnika I istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na fakultetu.

Mentor I komentor nisu članovi Komisije za ocenu I odbranu magistarske teze.

Mentor I komentor (ako je imenovan) moraju potpisati naslovu stranicu teze.

Član 19.

Komisija podnosi izveštaj Veću za poslediplomsku nastavu sa mišljenjem o tezi u roku od dva meseca od dana imenovanja Komisije.

Ukoliko Komisija ne dostavi mišljenje u roku iz st. 1 ovog Člana, Veće za poslediplomsku nastavu imenuje novu Komisiju.

Ako je na magistarsku tezu i izveštaj Komisije bilo primedbi, Komisija je dužna da Veću dostavi svoje mišljenje o prispelim primedbama i sugestijama sa posebnim osvrtom na pitanja koja se odnose na ocenu stručne i naučne zasnovanosti teze.

Član 20.

Veće je dužno da u roku od dva meseca oceni izveštaj Komisije sa mišljenjem o primedbama koje su date i odluči o odobravanju odbrane teze.

Veće može na predlog Komisije da:

1. odbaci ili odbije primedbe i odobri kandidatu javnu odbranu,
2. da usvoji primedbe i sugeriše kandidatu da doradi tezu
3. da usvoji primedbe i ne odobri javnu odbranu predložene teze.

Kandidat kome nije odobrena teza u slučaju iz tačke 3 radi novu tezu.

Veće kandidatu odobrava izradu teze pod novim nazivom i određuje mu novog mentora.

Odluka o odbrani magistarske teze objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta.

Član 21.

Posle završene odbrane teze Komisija utvrđuje da je kandidat "odbranio tezu" ili "nije odbranio tezu" i javno je saopštava.

Član 22.

Odbranom magistarske teze student stiče akademski naziv magistra nauka, o čemu Fakultet izdaje odgovarajuću diplomu koju potpisom overavaju Dekan Fakulteta i Rektor Univerziteta.

Diploma o akademskom nazivu magistra nauka poništava se ako se utvrdi da nije rezultat samostalnog rada studenta prema odredbama čl. 124 I 125 Zakona o univerzitetu..

Odluku o poništavanju donosi Naučno-nastavno veće na predlog Veća za poslediplomsku nastavu..

MIROVANJA PREKIDI-NASTAVCI STUDIJA I PRIZNAVANJA

Član 23.

Studentu koji je za vreme studija zbog bolesti bio sprečen da studira, studentu koji je upućen na usavršavanje u zemlji ili inostranstvu, a u trajanju od najmanje tri meseca, kao i studentu koji je upućen na odsluženje, odnosno dosluženje vojnog roka, studentu roditelju deteta do godinu dana života i studentkinji za vreme trudnoće, miruju prava i obaveze.

Student ostvaruje mirovanje prava i obaveza iz st. 1 ovog člana na lični zahtev.

Student kome miruju prava i obaveze može polagati ispite iz nastavnih predmeta za koje je ispunio obaveze utvrdjene programom studija.

Član 24.

Student koji nije ispunio uslove za overu II semestra (odslušao je nastavu II semestra, ali nije položio sve ispite iz nastavnih predmeta predvidjenih programom prvog semestra studija) obnavlja upis u I godinu magistarskih studija.

Za vreme trajanja obnovljene godine ima pravo polaganja zaostalih ispita.

Po isteku obnovljene godine i ispunjenih uslova za overu II semestra student stiče pravo da overi II semestar.

Član 25.

Student koji je odslušao nastavu na nekom drugom fakultetu a želi da magistarske studije završi na medicinskom fakultetu u Beogradu, podnosi zahtev za nastavak studija Veću za poslediplomsku nastavu.

Uz zahtev za kandidat podnosi I plan I program nastave, index, biografiju, fotokopiju diplome o završenom fakultetu.

Zahtev kandidata razmatra odgovarajuća katedra. Na osnovu programa studija, položenih ispita I intervjua sa kandidatom predlaže Veću donošenje odluke o priznavanju nastave I ispita odnosno o prelasku-nastavku studija.

Kandidat kome je odobren prelaz nastavlja studije na Medicinskom fakultetu po važećem programu, izdaje mu se index I upisuje odgovarajući semestar.

Član 26.

Student koji je imao mirovanje ili prekid studije nastavlja započete studije po programu koji važi u trenutku nastavka studija.

Ukoliko je došlo do bitne promene programa studija I ispita (20%), na predlog Katedre, student mora ponoviti odgovarajući semestar I položiti ispite.

Član 27.

Student koji želi da promeni već upisan obrazovni profil magistarskih studija, podnosi zahtev Katedri, koja organizuje taj profil studija uz obrazloženje zahteva.

Katedra razmatra zahtev I ceni razloge promene, I predlaže eventualno priznavanje predmeta I ispita koji su zajednički za sve profile.

NAČIN I POSTUPAK PREDAJE ZAVRŠENE MAGISTARSKJE TEZE NA OCENU

Član 28.

Za imenovanje Komisije kandidat predaje:

- indeks;
- obrazac molbe (dobija se u Službi) za određivanje Komisije za ocenu završene magistarske teze (koji potpisuju mentor i Šef Katedre);
- kompletno završenu neukoričenu magistarsku tezu u 5 (ukoliko ima imenovanog samo mentora) odnosno 6 primeraka (ukoliko ima imenovanog mentora i komentora). Svaki odštampani primerak magistarske teze mora biti potpisan od strane mentora. Naziv magistarske teze mora da glasi onako kako je Odlukom Nastavno-naučnog Veća odobreno.

Član 29.

Komisiji za ocenu završene magistarske teze, mentoru (i komentoru ako je imenovan) dostavlja se:

- primerak neukoričene magistarske teze;
- Odluku kojom je imenovana Komisija;
- uputstvo za pisanje izveštaja o završenoj magistarskoj tezi;
- fotokopiju Upitnika za prijavu teme i mentora za izradu magistarske teze i Odluke o njenom odobrenju.

Član 30.

Pozitivan izveštaj o završenoj magistarskoj tezi kandidat predaje Službi za poslediplomsku nastavu u tri primerka zajedno sa svim ukoričenim magistarskim tezama (5 ili 6 primeraka). Veće za poslediplomsku nastavu usvaja pozitivan izveštaj, odobrava javnu odbranu i imenuje Komisiju za odbranu magistarske teze.

ZAKAZIVANJE JAVNE ODBRANE MAGISTARSKJE TEZE I PROCEDURA JAVNE ODBRANE

Član 31.

Posle sednice Veća za poslediplomsku nastavu na kojoj je usvojen pozitivan izveštaj Komisije za ocenu završene magistarske teze, kandidat zakazuje javnu odbranu u dogovoru sa članovima imenovane Komisije.

Magistarska teza javno se brani na Medicinskom fakultetu.

Član 32.

Javnoj odbrani magistarske teze moraju prisustvovati svi članovi Komisije, mentor i komentor.

Članovima Komisije dostavlja se biografija kandidata pre početka javne odbrane

Član 33.

Javna odbrana počinje upoznavanjem prisutnih sa biografskim podacima magistranta, Predsednik Komisije prisutnoj publici ukratko predstavlja mentora i komentora kandidata (u nekoliko rečenica podatke o zvanju, ustanovi gde radi i polju istraživanja kojim se bavi)

Posle izlaganja kandidata o rezultatima rada (koje traje od 30 do 40 minuta) članovi Komisije postavljaju pitanja kandidatu.

Predsednik Komisije je dužan da se na kraju odbrane obrati Mentor u i

komentoru sa pitanjem da li žele da daju svoj komentar ili da dopune izlaganje kandidata.

Nakon završenog izlaganja kandidata i odgovora na pitanja, Komisija, mentor i komentor sačinjavaju zapisnik sa javne odbrane.

Čl. 34

UPUTSTVO ZA TEHNIČKU OBRADU MAGISTARSKJE TEZE

1. **Format rada je 21x29,7 cm = A4**
2. **Povez (tvrdi) (rad se koriči posle pozitivne ocene gotovog rada uz potpisan izveštaj Komisije)**
3. **Na koricama rada ispisuje se:**
Univerzitet u Beogradu
Medicinski fakultet
Ime i prezime kandidata (s leve strane)
Ime i prezime Mentora (i komentora ako je odredjen) (s desne strane)
Naslov teze
Magistarska teza
Beograd i godina
4. **Na PRVOJ stranici ispisuje se isti tekst kao i na koricama**
5. **na sledećoj strnici fakultativno se upisuje posveta ili zahvalnica**
6. **Rad mora imati: sadržaj prema poglavljima, uvod, cilj, metode i materijal(ispitanici –uzorak), rezultate, diskusiju, zaključak, spisak citirane literature**
7. **KRATAK SAŽETAK NA SRPSKOM JEZIKU(do 250 reči bez naslova) na početku rad**
8. **KRATAK SAŽETAK I NASLOV NA ENGLESKOM JEZIKU (do 250 reči bez naslova) na početku rada**
9. **SPISAK SKRAĆENICA KORIŠĆENIH U TEKSTU- na kraju rada**
10. **kratka biografija kandidata (do 200 reči godina rođenja, školovanje: godina upisa i diplomiranja Medicinskog fakulteta, srednja ocena na fakultetu, specijalizacija, datum i ocena položenog ispita, stručno usavršavanje, znanje stranih jezika)**
11. **popis priloga (definisati priloge : nap. Upitnici , posebne metode i sl)**
12. **slike, grafikone i tabele numerisati i uz njih napisati šta predstavljaju a ako su uzete iz literature uz njih tačno napisati odakle su uzete.**

OSNOVNE SPECIJALIZACIJE U ZDRAVSTVENOJ STRUCI

Član 35.

Obrazovanje za sticanje stručnog naziva specijaliste za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike sa visokom stručnom spremom podrazumeva sticanje znanja i veština i osposobljavanje za obavljanje visoko stručnih, specijalizovanih poslova u zdravstvenoj struci kao i primenu rezultata nauke u praksi.

Specijalitičke studije, shodno zakonu traju od 3 do 6 godina.

Član 36.

Na studije za sticanje stručnog naziva specijaliste mogu da se upišu: doktor medicine /u daljem tekstu: zdravstveni radnik/ i zdravstveni saradnik ako imaju završen obavezni lekarski odnosno pripravnički staž i položen stručni ispit.

Upis na specijalističke studije vrši se na osnovu akta o ispunjenosti uslova za dobijanje specijalizacije, izdatog od strane nadležnog ministarstva zdravlja.

Član 37.

Upis na specijalističke studije vrši se putem javnog konkursa dva puta godišnje, a specijalizacija počinje danom upisa na Medicinski fakultet, i to 1. aprila i 1. oktobra tekuće godine.

Medicinski fakultet na predlog katedri, a na osnovu raspoloživih prostornih kapaciteta i broja slobodnih mentora u vreme raspisivanja konkursa, određuje grane specijalizacija i broj studenata za koje se raspisuje konkurs.

Član 38.

Konkurs sa raspisuje u sredstvima javnog informisanja i traje 8 dana od dana objavljivanja.

Konkursom se preciziraju grane za koje se konkurs raspisuje, broj kandidata koji se prima, uslovi konkursa, potrebna dokumentacija, dodatni kriterijumi za izbor kandidata, troškovi i sl.

Član 39.

Katedra koja je nadležna za sprovođenje programa specijalizacije vrši izbor kandidata za upis na specijalizaciju.

Katedra vrši izbor kandidata na osnovu dokumentacije kandidata, njegove srednje ocene o završenom fakultetu i obavezne procene sposobnosti kandidata na osnovu intervjua ili eventualno dodatnih uslova koje katedra može utvrditi za svaku granu specijalizacije

Dodatne kriterijume Katedra je obavezna da predloži Veću pre raspisivanja konkursa za upis na odgovarajuću granu medicine.

Član 40.

Kandidati kojima je odobren upis na specijalističke studije izdaje se indeks i uput za obavljanje specijalističkog staža za određenog mentora odnosno ustanovu.

Upisan specijalizant je dužan da započne obavljanje specijalističkog staža najkasnije 30 dana od dana upisa.

U slučaju da specijalizant nije u mogućnosti da ostvari saradnju sa mentorom u navedenom roku obavezan je da se obrati Fakultetu za promenu mentora.

Kandidat koji je dobio Rešenje o odobrenoj specijalizaciji može se sa tim

Rešenjem upisati na Medicinski fakultet u Beogradu u roku od 12 meseci od dobijanja Rešenja.

Član 41.

Specijalistički staž se obavlja po programu odgovarajuće grane medicine čiji sastavni deo čini popis veština koje specijalizant savladava u referentnim ustanovama i pod nadzorom mentora koje imenuje Naučno-nastavno veće Medicinskog fakulteta na predlog odgovarajuće Katedre.

Predlog za imenovanje mentora za obavljanje staža upućuje Referentna ustanova u kojoj je mentor zaposlen.

Mentor obezbedjuje specijalizantu da teorijski upozna i praktično obavlja sve veštine predviđene programom specijalističkog staža, da specijalizantu pruži stručnu pomoć, prati i nadzire njegov rad u cilju osposobljavanja specijalizanta za samostalan rad u prevenciji, dijagnostici, terapiji i rehabilitaciji.

U slučaju da Mentor proceni da nije u mogućnosti da ostvari uspešnu saradnju sa specijalizantom, predložiće Fakultetu, uz pismeno obrazloženje, da se specijalizantu imenuje novi mentor.

Član 42.

Ustanova u kojoj se obavlja specijalizacija za sprovođenje specijalističkog staža za doktore medicine je ustanova za koju nadležni zavod za zaštitu zdravlja utvrdi da, pored propisanih uslova za obavljanje zdravstvene delatnosti, ispunjava i sledeće uslove:

1. Da ima najmanje jednog specijalistu iz odgovarajuće specijalnosti, sa pet godina rada posle položenog specijalističkog ispita
2. Da ima i sprovodi plan stručnog usavršavanja
3. Da ima stručnu biblioteku i da je pretplaćena na dobijanje naučnih i stručnih publikacija odnosno časopisa
4. Da na jednog specijalistu iz tačke 1. ovog stava nema više od dva zdravstvena radnika odnosno saradnika koje se već nalaze na specijalizaciji.

Katedra koja je zadužena za sprovođenje programa specijalističkog staža, na osnovu uvida i procene a radi kvalitetnijeg obavljanja specijalističkog stažai savladavanja veština može predložiti Veću dodatne uslove ili predložiti deo programa koji se može obaviti u Referentnoj ustnovi odnosno deo programa koji se mora savladati u nastavnim bazama Medicinskog fakulteta.

Član 43.

Ostvarivanje zajedničkih planova i programa za specijalizacije za zdravstvene saradnike u oblasti medicine, regulišu se Sporazumom između Medicinskog fakulteta kao matičnog sa odgovarajućim fakultetima za međudisciplinarnu oblast.

Referentne ustanove i mentore za sprovođenje specijalističkog staža za zdravstvene saradike u delu programa koji se po svom sadržaju ne može ostvariti

samo na Medicinskom fakultetu, imenuje Nastavno-naučno veće fakulteta na predlog odgovarajućeg Fakulteta.

Član 44.

U toku specijalističkog staža, Medicinski fakultet preko svojih katedri za posle diplomsku ili redovnu nastavu organizuje obaveznu dvosemestralnu teorijsku i praktičnu nastavu u trajanju od 9 /devet/ meseci.

U okviru teorijskog dela dvosemestralne nastave obrađuju se odabrana poglavlja kojima se specijalizant upoznaje sa najnovijim stručnim i naučnim dostignućima odgovarajuće grane medicine. Teorijska nastava se organizuje u trajanju od najmanje dva časa dnevno.

Preostali deo vremena do ukupnog fonda od 40 radnih sata nedeljno, specijalizant provodi na praktičnom radu u nastavnoj bazi u kojoj se izvodi nastava.

Odnos u raspodeli ukupnog fonda časova teorijske i praktične nastave je najmanje dve trećine u korist praktične nastave.

Upis na obaveznu dvosemestralnu nastavu vrši se po konkursu, a nastava traje od 01. oktobra do 30. juna tekuće školske godine.

Član 45.

U toku dvosemestralne nastave Katedre organizuju polaganje obaveznih kolokvijuma za sve specijalizante. Katedre mogu organizovati pristupni kolokvijum (pre početka nastave).

Obavezni kolokvijumi su sastavni deo programa specijalizacija.

Obavezne kolokvijume Katedra može organizovati pojedinačno za svaku oblast ili kao jedinstvenu celinu.

Kolokvijumi se polažu uglavnom u vidu testa, istovremeno za sve upisane specijalizante.

U slučaju da se Katedra opredeli da organizuje pojedinačno kolokvijume za svaku oblast kao za svakog specijalizanta pojedinačno kolokvijumi se mogu polagati i usmeno s tim da bar jedan odgovor bude urađen pisano (u vidu eseja).

Član 46

Katedre su obavezne da vrše evaluaciju nastave, obavljenih kolokvijuma kao i položenih ispita i da ih dostavi Komisiji za evaluaciju nastave odnosno Veću za posle diplomsku nastavu.

Član 47.

Zdravstvenom radniku koji je pre upisa na specijalizaciju proveo na radu u Referentnoj zdravstvenoj ustanovi vreme pre odobrenja specijalizacije, može se priznati deo specijalističkog staža (do 6 meseci) ukoliko specijalizacija traje četiri i

više godina.

Specijalistički staž se može priznati i doktoru medicine koji je bio upisan na specijalizaciju na drugom medicinskom fakultetu ili koji je bio upisan na specijalizaciju iz druge grane medicine.

Zahtev za priznavanje specijalističkog staža podnosi specijalizant Uz zahtev specijalizant je obavezan da priloži dokaz o obavljenom radu i savladanim veštinama pre upisa specijalizacije. Popis veština overava mentor i ustanova u kojoj je specijalizant bio u radnom odnosu odnosno radio volonterski ili Fakultet na kome je specijalizant započeo specijalizaciju..

Procenu savladanih veština vrši Katedra na osnovu plana i programa specijalizacije i predlaže Veću za poslediplomsku nastavu donošenje odluke o priznavanju.

POLAGANJE SPECIJALISTIČKOG ISPITA

Član 48.

Po završenom specijalističkom stažu, savladanim veštinama i položenim obaveznim kolokvijumima, specijalizant odnosno ustanova koja je uputila na specijalizaciju, stiče pravo da prijavi polaganje specijalističkog ispita.

Uz prijavu iz stava 1. ovog člana podnosi se i specijalistički indeks u kome su evidentirane sve završene obaveze.

Član 49.

Ispitni rokovi za polaganje specijalističkih ispita su: januarsko-februarski, martovski, aprilski, majski, junsko-julski, septembarski, oktobarski, novembarski i decembarski.

Specijalistički ispit za odgovarajući rok prijavljuje se od 1. do 15. u mesecu u kome se ispit polaže.

Za prijavljene kandidate za određeni ispitni rok Prodekan za poslediplomsku nastavu organizuje izvlačenje (kompjutersko) komisija za polaganje specijalističkih ispita.

Posle izvlačenja komisija specijalizant dobija odobrenje za polaganje specijalističkog ispita.

Predsedniku Komisije dostavlja se pismo u kome su navedeni članovi ispitne komisije, kandidati koji polažu ispit u tom ispitnom roku pred imenovanom komisijom, odobrenje za polaganje ispita za svakog prijavljenog kandidata, i zapisnik za polaganje ispita za svakog prijavljenog kandidata.

U pismu Predsedniku Komisije navedeno je trajanje ispitnog roka u kome se ispiti mogu polagati.

Član 50.

Kandidat koji ne pristupi polaganju specijalističkog ispita u roku za koji je ispit prijavio, prijavljuje polaganje specijalističkog ispita u novom ispitnom roku i određuje mu se ponovo komisija pred kojom će polagati specijalistički ispit u novom

ispitnom roku.

Kandidat koji ne pristupi polaganju specijalističkog ispita ponovo uplaćuje troškove polaganja ispita u iznosu od 60% od utvrđene cene ispita.

Jedino u slučaju da kandidat iz objektivnih razloga nije pristupio polaganju ispita (bolest, radne obaveze i sl.) po odobrenju Prodekana biće oslobođen dodatnog –ponovnog plaćanja troškova.

Član 51.

Specijalistički ispit polaže se pred specijalističkom ispitnom komisijom, imenovanom od strane Nastavno-naučnog veća Medicinskog fakulteta.

Specijalistička komisija se sastoji od najmanje tri a najviše pet članova i odgovarajućeg broja zamenika. Zamenici u specijalističkim ispitnim komisijama moraju biti iste specijalnosti kao članovi.

Specijalistički ispit se može obaviti samo pred Komisijom u punom sastavu.

Specijalistički ispit se polaže u ustanovi u kojoj je predsednik specijalističke ispitne komisije.

Predsednik specijalističke ispitne komisije je odgovoran za održavanje specijalističkog ispita u okvirima propisanih rokova, obezbeđivanje vođenja zapisnika na ispitu i za regularnost rada specijalističke komisije.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu pristupili polaganju ispita u prijavljenom ispitnom roku Predsednik komisije vraća Fakultetu .

Član 52.

Specijalistički ispit se polaže praktično i usmeno i odbranom pismenog rada (kod preventivnih grana).

Usmeni – teorijski deo specijalističkog ispita sastoji se iz usmenih odgovora i pisanog odgovora na najmanje jedno pitanje.

Svi podaci o obavljenom specijalističkom ispitu unose se u zapisnik i ispitnu knjigu koji potpisuju svi članovi komisije, a overava se pečatom ustanove u kojoj je ispit obavljen.

Posle položenog specijalističkog ispita Komisija utvrđuje ocenu: odličan, vrlo dobar, dobar ili nije položio.

Član 53.

Zdravstveni radnik odnosno zdravstveni saradnik koji ne položi specijalistički ispit, može taj ispit polagati još dva puta u rokovima koji ne mogu biti kraći od šest meseci.

Zdravstveni radnik koji nije položio specijalistički ispit, u narednom polaganju ima pravo da zatraži izuzeće komisije pred kojom ispit nije položio.

Član 54.

Posle položenog specijalističkog ispita Medicinski fakultet izdaje Diplomu o stečenom stručnom nazivu specijaliste odgovarajuće grane medicine na Zakonom propisanom obrascu, koji potpisuju Predsednik specijalističke ispitne komisije i

Dekan Medicinskog fakulteta i overava se suvim žigom Fakulteta.

PREKID SPECIJALISTIČKOG STAŽA – NASTAVAK SPECIJALISTIČKOG STAŽA

Član 55.

Specijalistički staž obavlja se u kontinuitetu u ukupnom trajanju specijalizacije.

U slučaju da specijalizant napravi prekid obavljanja specijalističkog staža (zbog odsluženja vojnog roka, trudničkog bolovanja, porodiljskog odsustva, bolesti ili odlaska u inostranstvo) podnosi zahtev Fakultetu da mu se odobri prekid obavljanja specijalizacije ili nastavak specijalizacije.

Specijalizant uz zahtev prilaže dokaze o razlozima prekida specijalizacije.

Odgovarajuća katedra procenjuje, zavisno od dužine prekida specijalističkog staža kao i od izmene programa, koliko specijalizant mora da provede odnosno koliko programa mora da doradi.

U slučajevima kada specijalizant ne pristupi polaganju ispita u zakonskom roku od savladanog programa specijalizacije (6 meseci) podnosi zahtev da mu se odobri novi rok za polaganje specijalističkog ispita.

Odgovarajuća katedra razmatra zahtev kandidata i procenjuje dali i koliko (usled izmene programa) specijalizant mora da obnovi znanja stečena u toku obavljanja specijalističkog staža. Ukoliko je specijalizant napravio prekid duži od tri godine obavezan je da odsluša dvosemestralnu nastavu i položi propisane kolokvijume.

SARADNJA SA DRUGIM FAKULTETIMA, INSTITUTIMA I ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Medicinski fakultet može sa drugim fakultetima, zdravstvenim ustanovama i dr.

Skalpati Ugovore i sporazume o medjusobnoj saradnji u oblasti sprovođenja specijalističkog staža. Ugovore razmatraju odgovarajuće katedre, Veće za posle diplomsku nastavu i donosi ih Naučno-nastavno Veće Fakulteta.

UŽE SPECIJALIZACIJE

Član . 56

Na studije za sticanje stručnog naziva specijaliste uže specijalizacije može da se upiše lice koje je završilo Medicinski fakultet, ima položen specijalistički ispit iz odgovarajuće grane specijalizacije i ima Rešenje o odobrenju užoj specijalizaciji nadležnog Ministarstva za zdravlje.

Studije za sticanje stručnog naziva specijaliste uže specijalizacije traju od 12 do 24 meseca.

Član .57

Medicinski fakultet u celosti organizuje teorijsku i praktičnu nastavu za sticanje stručnog naziva specijaliste uže specijalizacije za grane koje su utvrđene Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Republike Srbije.

Član .58

Na studijama za sticanje stručnog naziva specijaliste uže specijalizacije stiču se i savlađuju znanja i veštine za uže specijalizovane poslove u struci, gde nivo veštine i znanja mora da predstavlja nadgradnju u odnosu na osnovnu specijalizaciju, koja je osnov za savladavanje određenog programa uže specijalizacije.

Savladavanje znanja i veština iz st. 1 podrazumeva da doktor medicine upisan na užu specijalizaciju provodi puno radno vreme za sve vreme trajanja uže specijalizacije na Medicinskom fakultetu i nastavnim bazama fakulteta.

Član 59

Uža specijalizacija upisuje se na osnovu Konkursa jednom godišnje koji raspisuje Medicinski fakultet na osnovu predloga Katedri.

Konkurs sadrži grane za koje se konkurs raspisuje, broj kandidata koji se prima, uslove upisa, potrebnu dokumentaciju i eventualno dodatne kriterijume.

Odgovarajuća katedra vrši izbor kandidata na osnovu dokumentacije kandidata kao i

Na osnovu procene putem intervjua sa kandidatima.

Član .60

Prvi i treći semestar (zimski semestri) počinju 1. oktobra tekuće godine i traju do 22. januara naredne godine.

Drugi i četvrti semestar (letnji semestri) počinju 15. februara i traju do 10. juna tekuće godine.

Član .61

U jednom semestru se izvodi nastava u trajanju od najmanje 15 sedmica, a fond nastave je 30 časova sedmično.

Odnos teorijske i praktične nastave je dve trećine u korist praktične nastave, s tim da program obrazovanja teorijske nastave obuhvata najmanje dve trećine uže stručnih sadržaja.

Član .62

U prvom semestru uže specijalizacije slušaju se opštetručni i uže stručni predmeti.

U ostalim semestrima (II, III i IV) slušaju se uže stručni predmeti.

Student polaže ispite iz opštetručnih predmeta posle završenog I semestra pred predmetnim nastavnikom. Uspeh pokazan na ispitu izražava se ocenom od 6-10. Ocena se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik.

Student koji nije postigao uspeh na ispitu ocenjuje se “nije položio” i ta ocena se ne unosi u indeks.

Ispit iz uže stručnih predmeta – usmeni ispit student je dužan da položi u toku 6 meseci od odslušane nastave.

Član. 63

Ispit iz uže specijalizacije – usmeni ispit polaže se pred Komisijom.

Komisiju za polaganje usmenog ispita uže specijalizacije imenuje Veće za poslediplomsku nastavu na predlog odgovarajuće Katedre

Komisiju za polaganje usmenog ispita čine 3-5 članova i potrebnog broja zamenika. Mentor je obavezan član Komisije i ne može da bude njen predsednik.

Ispit iz uže zdravstvene specijalizacije sastoji se iz praktičnog i usmenog dela.

Posle položenog praktičnog ispita kandidat pristupa polaganju ispita pred Komisijom.

Uspeh pokazan na ispitu ocenjuje se ocenom od 6-10, i unosi se u indeks, prijavu i zapisnik.

Član . 64

Stručni naziv specijaliste uže specijalizacije stiče se javnom odbranom rada uže specijalizacije.

Zahtev za odobravanje teme za rad uže specijalizacije student podnosi Veću za poslediplomsku nastavu početkom drugog semestra. Veće za poslediplomsku nastavu utvrđuje ispunjenost uslova da se studentu odobri izrada rada uže specijalnosti sa predloženom temom i određuje mu se mentor iz reda nastavnika i istaknutih stručnjaka.

Član .65

Student u saradnji sa mentorom prijavljuje temu za rad uže specijalizacije na propisanom obrascu uz saglasnost katedre.

Na predlog komisije za uže specijalizacije Veće za poslediplomsku nastavu odobrava temu za izradu rada uže specijalizacije studentu i određuje mentora.

Član 66

Ukoliko kandidat i imenovani mentor u toku rada nisu u mogućnosti da ostvare međusobnu saradnju, na traženje kandidata ili mentora, moguće je uz mišljenje odgovarajuće katedre odrediti kandidatu novog mentora.

U slučaju promene mentora kandidat može nastaviti da radi odobrenu temu uz saglasnot predhodnog mentora.

U slučaju da predhodni mentor nije saglasan da kandidat nastavi izradu odobrene teme kandidat može prijaviti novu temu.

Postupak promene mentora i teme može se izvršiti samo jedanput.

U slučajevima da mentor nije u mogućnosti (duže odsustvo, bolest i sl.) da nastavi saradnju sa kandidatom Veće može uz saglasnost Katedre da odredi novog mentora.

Član. 67

Student stiče pravo na polaganje usmenog ispita kada obavi teorijsku nastavu i praktičan rad - savlada veštine predviđene programom uže specijalizacije, odnosno obavi specijalistički staž, položi propisane opšte ispite i kada mu Veće za poslediplomsku nastavu odobri izradu rada.

Student prijavljuje polaganje usmenog ispita uz index i prijavu od 1-5 u mesecu za mesec u kome polaže ispit.

Ispitni rokovi su januarski, aprilski, junsko-julski, septembarski, oktobarski i decembarski.

Član. 68

Na osnovu prijave ispita, studentu se određuje komisija pred kojom će polagati usmeni ispit – ispit uže specijalizacije.

Ispit uže specijalizacije sastoji se iz: praktičnog dela koji se polaže pred predsednikom komisije i usmenog dela koji se polaže pred komisijom.

Ispit se može obaviti samo pred komisijom u punom sastavu.

Student koji ne položi ispit može polagati ispit još jednom u roku koji ne može biti kraći od 6 meseci.

Član .69

Student predaje završni rad uže specijalizacije na ocenu po položenom ispitu iz uže specijalizacije, a najkasnije dvanaest meseci od odslušane nastave.

Student predaje neukoričeni završeni rad na ocenu u potrebnom broju primeraka, uz predlog mentora i šefa katedre. Tehnička obrada rada uže specijalizacije mora biti identična tehničkoj obradi magistarskog rada.

Veće za poslediplomsku nastavu određuje komisiju za ocenu završenog rada uže specijalizacije. Mentor je član komisije ali ne može biti predsednik.

Član .70

Komisija za ocenu rada dostavlja izveštaj o oceni rada Veću za poslediplomsku nastavu. Uz potizivan izveštaj komisije, student predaje i ukoričene primerke radova.

Veće za poslediplomsku nastavu usvaja izveštaj komisije o oceni završenog rada, odobrava javnu odbranu i određuje studentu komisiju za odbranu.

Student u dogovoru sa komisijom zakazuje javnu odbranu.

Ako je komisija za ocenu završenog rada imala primedbe na završeni rad, student je dužan da izvrši korekcije ili dopune i da rad u novom obliku dostavi komisiji na ocenu.

Član. 71

Posle završene odbrane rada uže specijalizacije komisija utvrđuje ocenu o odbrani rada.

Ocena odbrane rada je da je kandidat «odbranio rad uže specijalizacije» ili «nije odbranio rad uže specijalizacije»

O toku i oceni odbrane, komisija sačinjava zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije.

Član. 72

Ako student u predviđenom roku ne preda rad na ocenu, Veće za poslediplomsku nastavu može uz mišljenje mentora da predloži i odobri novi rok za odbranu rada.

Ako student u utvđenom roku ne položi ispit ili ne odbrani specijalistički rad može da obnovi zahtev Veću da mu se odobri još jedan rok za ponovno polaganje ispita, odnosno odbranu rada uže specijalnosti, u trajanju od šest meseci.

Uz obnovljeni zahtev da mu se u novom roku od šest meseci odobri polaganje ili odbrana rada uže specijalnosti student je obavezan da priloži i mišljenje svog mentora.

Odbrana rada uže specijalnosti, u novom roku, studentu se odobrava pod uslovom da ponovo uradi ili dopuni svoj rad u meri koja može da bude neophodna osnova za njegovu uspešnu odbranu.

Član . 73

Student koji je uspešno odbranio rad uže specijalnosti stiče naziv specijaliste za odgovarajuću užu specijalizaciju, o čemu se izdaje diploma na propisanom obrascu. Diplomom potpisuje Dekan Fakulteta i predsednik Komisije, a uverenje prodekan zadužen za poslediplomsku nastavu.

Posebni oblici studija za stručno usavršavanje, kontinuiranu edukaciju i inovacije znanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika

Član .74

Medicinski fakultet u Beogradu sam ili u saradnji sa drugim fakultetima i radnim organizacijama može da organizuje i posebne oblike poslediplomskih stručnih studija u trajanju do godinu dana.

Ove aktivnosti odobrava Veće Fakulteta na osnovu detaljnih planova i programa koje predlažu organizatori.

Član .75

Posebni oblik poslediplomskog usavršavanja – predstavlja kontinuirana medicinska edukacija koja se sprovodi u okviru Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju i Pravilnika koji su usvojeni na Savetu Fakulteta.

KONTROLA I EVALUACIJA IZVODJENJA POSLEDIPLOMSKE NASTAVE

Član 76

Veće Fakulteta obavezno je da u najbližoj budućnosti razmotri i uvede metode i pravila kontrole obavljanja svih oblika poslediplomske nastave ,polaganja ispita i odbrane radova, prema Standardima Svetske federacije za medicinsku edukaciju.(koji će biti priloženi uz ovaj Pravilnik).

VEĆE ZA POSLEDIPLOMSKU NASTAVU I KATEDRE ZA PREDMETE POSLEDIPLOMSKE NASTAVE

Čl. 77

Poslediplomska nastava na Medicinskom fakultetu organizuje se preko Naučno-nastavnog Veća, Veća za poslediplomsku nastavu I Katedri za predmete poslediplomske nastave.

Čl. 78

Veće za poslediplomsku nastavu je sastavni deo Nastavno-naučnog Veća Fakulteta.

Članovi Veća za poslediplomsku nastavu su predstavnici katedri za predmete poslediplomske nastave I predstavnici katedri za osnovnu nastavu koje organizuju određene vidove poslediplomske nastave a za koje nisu formirane posebne katedre za poslediplomsku nastavu.

Čl. 79

Veće za poslediplomsku nastavu radi po poslovniku Naučno nastavnog Veća. Sednicama Veća za poslediplomsku nastavu Predsedava Prodekan za poslediplomsku nastavu, koji je član Veća sa pravom glasa.

Čl. 80

Veće za poslediplomsku nastavu osniva Komisije:

- za magistarske studije
- za osnovne I uže specijalizacije
- za publikacije
- za praćenje I evaluaciju nastave
- za reformu magistarskih studija
- za reformu specijalističkih studija

- za zdravstvenu delatnost Instituta

Komisija za publikacije je sastavni deo Komisije za izdavačku delatnost Naučno-nastavnog Veća. U radu Komisije za publikacije primenjuje se Pravilnik o izdavačkoj delatnosti Fakulteta.

Veće može da formira I druge Komisije prema potrebi.

KATEDRE ZA PREDMETE POSLEDIPLOMSKE NASTAVE

Član 81.

Poslediplomska nastava na Medicinskom fakultetu u Beogradu organizuje se predko katedri za predmete poslediplomske nastave kao I pojedinih katedri za osnovnu nastavu.

Katedra za poslediplomsku nastavu osniva se za profile magistarskih studija, grane osnovnih I užih specijalizacija za lekare I zdravstvene saradnike.

Jedna Katedra može da organizuje jedan ili više kurseva I oblika poslediplomske nastave.

Član 82

Redovni članovi Katedre za poslediplomsku nastavu su svi nastavnici I saradnici Medicinskog fakulteta koji učestvuju u izvodjenju nastave za određeni program studija.

Spoljni članovi katedre su priznati stručnjaci iz pojedinih oblasti koji nisu zaposleni na Medicinskom fakultetu, ali ispunjavaju kriterijume (dr sci., načna zvanja, nastavnici drugih fakulteta) da mogu biti predavači ili članovi ispitnih komisija.

Katedra može imati do 20 % spoljnih članova.

Spoljni članovi katedre učestvuju u formiranju nastavnih programa I drugih oblika rada katedre.

Spoljni članovi ne učestvuju u izboru rukovodstva katedre.

Spisak članova Katedre utvrđuje se na period od dve školske godine.

Članove Katedre potvrđuje Veće za poslediplomsku nastavu.

Član 83.

Dekan imenuje šefa, zamenika I sekretara katedre na period od dve školske godine na predlog katedre iz reda nastavnika.

Katedrom rukovodi Šef katedre.

Član 84.

Katedra koja organizuje više vrsta poslediplomskog usavršavanja radi bolje organizacije I sprovođenja programa može odrediti rukovodioce pojedine nastave.

Rukovodioci nastave su članovi katedre I u dogovoru sa Šefom Katedre orgnizuju nastavu.

Član 85.

Šef Katedre saziva sednice katedre, učestvuje u radu Veća za poslediplomsku nastavu, Naučno nastavnog Veća Fakulteta.

Sednice Katedre sazivaju se obavezno najmanje dva puta u toku semestra (na početku nastave I na kraju nastave).

Sekretar katedre vodi zapisnik katedre, brine o dokumentaciji katedre (zapisnicima, predloženim temama I mentorima, ispitima I sl.).

Član 86.

Zadaci Katedre:

- obezbedjuje normalno odvijanje nastave magistarskih studija, osnovnih specijalizacija I užih specijalizacija koje organizuje katedra.
- Obezbedjuje inoviranje programa nastave
- Predlaže komisije za polaganje ispita (magistarskih, specijalističkih, ispita uže Specijalizacije)
- predlaže I razmatra teme I mentore za izradu tema magistarskih radova, užih specijalizacija I tema za izradu specijalističkih radova.
- Predlaže programe ostalih oblika usavršavanja
- Predlaže raspisivanje konkursa za upis na sve vidove poslediplomske nastave
- Predlaže mentore za obavljanje specijalističkog staža
- Organizuje kolokvijume
- Vršiti evaluaciju nastave I ispita
- Predlaže I daje mišljenje o publikacijama odnosno preporučuje literaturu za poslediplomsku nastavu
- Radi uspešnijeg odvijanja nastave predlaže saradnju sa dugim institucijama odnosno predlaže eventualno angažovanje u izvodjenju nastave istaknutih stručnjaka.
- Utvrđuje program rada katedre
- Stara se o obezbedjivanju potrebnih učila za izvodjenje nastave

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu posle usvajanja na Veću za poslediplomsku nastavu, Naučno –nastavnom Veću i Savetu Fakulteta.

Pravilnik se primenjuje za sve koji su upisani na poslediplomske studije završno sa šk. 2003/2004. godinom i važiće do završetka njihovih studija.

Posle usvajanja novih planova i programa za sve oblike poslediplomske nastave biće donete nove odredbe Pravilnika koji će se odnositi na studente koji će započeti svoje studije po novim planovima i programima.

ПРЕГЛЕД ПРОФИЛА МАГИСТЕРИЈУМА,
ГРАНА УЖИХ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА И ГРАНА ОСНОВНИХ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА
ПРЕМА **КАТЕДРАМА** КОЈЕ ИХ ОРГАНИЗУЈУ

НАЗИВ КАТЕДРЕ ЗА ПОСЛЕДИПЛОМСКУ НАСТАВУ	ПРОФИЛ МАГИСТЕРИЈУМА	ГРАНА УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	ГРАНА ОСНОВНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ
ЕНДОКРИНОЛОГИЈА	ЕНДОКРИНОЛОГИЈА	ЕНДОКРИНОЛОГИЈА	-
КАРДИОЛОГИЈА	КАРДИОЛОГИЈА	КАРДИОЛОГИЈА	
ХИРУРШКА АНАТОМИЈА	-ХИРУРШКА АНАТОМИЈА -ДИГЕСТИВНА ХИРУРГИЈА СА ЕНДОСКОПИЈОМ -УРГЕНТНА ХИРУРГИЈА	-ХИРУРГИЈА ДИГЕСТИВНОГ СИСТЕМА -УРГЕНТНА ХИРУРГИЈА	ОПШТА ХИРУРГИЈА
РЕУМАТОЛОГИЈА	РЕУМАТОЛОГИЈА	РЕУМАТОЛОГИЈА	
ОПШТИ ПРЕДМЕТИ	1 СЕМЕСТАР		
ДИГЕСТИВНИ СИСТЕМ	ДИГЕСТИВНИ СИСТЕМ	ГАСТРОЕНТЕРОХЕПАТОЛОГИЈА	
ХЕМАТОЛОГИЈА	ХЕМАТОЛОГИЈА	ХЕМАТОЛОГИЈА	
НЕОНАТОЛОГИЈА	НЕОНАТОЛОГИЈА	НЕОНАТОЛОГИЈА	
ИМУНОЛОГИЈА	ИМУНОЛОГИЈА	АЛЕРГОЛОГИЈА	ИМУНОЛОГИЈА
ОРТОПЕДИЈА	ОРТОПЕДИЈА	ТРАУМАТОЛОГИЈА	ОРТОПЕДИЈА
УРОЛОГИЈА	УРОЛОГИЈА	-	УРОЛОГИЈА
НЕФРОЛОГИЈА	НЕФРОЛОГИЈА	НЕФРОЛОГИЈА	-
ПУЛМОЛОГИЈА	ПУЛМОЛОГИЈА	ПУЛМОЛОГИЈА	ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈА
НЕУРОХИРУРГИЈА	НЕУРОХИРУРГИЈА	-	НЕУРОХИРУРГИЈА
АНЕСТЕЗОЛОГИЈА СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ	-	-	АНЕСТЕЗОЛОГИЈА СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ

ПСИХИЈАТРИЈА	-ПСИХОТЕРАПИЈА -СОЦИЈАЛНА ПСИХИЈАТРИЈА -БИОЛОШКА ПСИХИЈАТРИЈА	-ПСИХОТЕРАПИЈА -СУДСКА ПСИХИЈАТРИЈА -СОЦИЈАЛНА ПСИХИЈАТРИЈА -БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	-ПСИХИЈАТРИЈА -ДЕЧЈА ПСИХИЈАТРИЈА -МЕДИЦИНСКА ПСИХОЛОГИЈА- здр. сар.
ЕПИДЕМИОЛОГИЈА	ЕПИДЕМИОЛОГИЈА		ЕПИДЕМИОЛОГИЈА
МЕДИЦИНА РАДА	-МЕДИЦИНА РАДА -РАДИОЛОШКА ЗАШТИТА -ФИЗИОЛОГИЈА РАДА СА ОЦЕЊИВАЊЕМ РАДНЕ СПОСОБНОСТИ	-РАДИОЛОШКА ЗАШТИТА -ЕКТОКСИКОЛОГИЈА -САОБРАЋАЈНА МЕДИЦИНА -ПРОФЕСИОНАЛНА ТОКСИКОЛОГИЈА -КЛИНИЧКА ТОКСИКОЛОГИЈА	МЕДИЦИНА РАДА
КЛИНИЧКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФАРМАКОЛОГИЈА	-ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФАРМАКОЛОГИЈА -КЛИНИЧКА ФАРМАКОЛОГИЈА И ТЕРАПИЈА	-КЛИНИЧКА ФАРМАКОЛОГИЈА- ФАРМАКОТЕРАПИЈА	КЛИНИЧКА ФАРМАКОЛОГИЈА
ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА	ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА	ДЕЧЈА ФИЗИЈАТРИЈА	ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА
СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА	-СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА -ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВА	-ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	-СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА -ЕКОНОМИКА ЗДРАВСТВА(сарадници) -ЗДРАВСТВЕНО ПРАВО(сарадници)
МИКРОБИОЛОГИЈА	-КЛИНИЧКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА БАКТЕРИОЛОГИЈА -КЛИНИЧКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ПАРАЗИТОЛОГИЈА	-ВИРУСОЛОГИЈА -ПАРАЗИТОЛОГИЈА -КЛИНИЧКА МИКРОБИОЛОГИЈА	МИКРОБИОЛОГИЈА СА ПАРАЗИТОЛОГИЈОМ
ХИГИЈЕНА СА МЕДИЦИНСКОМ ЕКОЛОГИЈОМ	-ХИГИЈЕНА СА МЕДИЦИНСКОМ ЕКОЛОГИЈОМ -ИСХРАНА -ШКОЛСКА ХИГИЈЕНА, ФИЗИОЛОГИЈА РАСТА И РАЗВОЈА	-ИСХРАНА ЗДРАВИХ И БОЛЕСНИХ ЉУДИ -КОМУНАЛНА ХИГИЈЕНА СА ПАТОЛОГИЈОМ НАСЕЉА	ХИГИЈЕНА

УЛТРАЗВУК У КЛИНИЧКОЈ МЕДИЦИНИ		-УЛТРАЗВУК У КЛИНИЧКОЈ МЕДИЦИНИ	
ВАСКУЛАРНА ХИРУРГИЈА	ВАСКУЛАРНА ХИРУРГИЈА СА АНГИОЛОГИЈОМ	-ВАСКУЛАРНА ХИРУРГИЈА -АНГИОЛОГИЈА -КАРДИОХИРУРГИЈА	-
МЕДИЦИНСКА ГЕНЕТИКА	МЕДИЦИНСКА ГЕНЕТИКА	КЛИНИЧКА ГЕНЕТИКА	-МЕДИЦИНСКА БИОЛОГИЈА (сарадници) -МЕДИЦИНСКА ГЕНЕТИКА (сарадници)
ОНКОЛОГИЈА	ОНКОЛОГИЈА	ОНКОЛОГИЈА	
РАДИОЛОГИЈА	РАДИОЛОГИЈА	-	РАДИОЛОГИЈА
КЛИНИЧКА И ПРИМЕЋЕНА АНАТОМИЈА	КЛИНИЧКА И ПРИМЕЋЕНА АНАТОМИЈА	-	-
ЦИТОЛОГИЈА, ХИСТОХЕМИЈА, ЕЛЕКТРОНСКА МИКРОСКОПИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА	ЦИТОЛОГИЈА, ХИСТОХЕМИЈА, ЕЛЕКТРОНСКА МИКРОСКОПИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА		
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈА	ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈА	-КЛИНИЧКА МИКОЛОГИЈА	ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈА
УРГЕНТНА МЕДИЦИНА	-	-	УРГЕНТНА МЕДИЦИНА
ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИОЛОГИЈА И ПАТОЛОШКА ФИЗИОЛОГИЈА	ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИОЛОГИЈА И ПАТОЛОШКА ФИЗИОЛОГИЈА	-КЛИНИЧКА ПАТОЛОШКА ФИЗИОЛОГИЈА	КЛИНИЧКА ФИЗИОЛОГИЈА
МЕДИЦИНА СПОРТА	МЕДИЦИНА СПОРТА		МЕДИЦИНА СПОРТА
ДЕЧЈА ХИРУРГИЈА	ДЕЧЈА ХИРУРГИЈА		ДЕЧЈА ХИРУРГИЈА
ПЛАСТИЧНА ХИРУРГИЈА			ПЛАСТИЧНА И РЕКОНСТРУКТИВНА ХИРУРГИЈА
ГЕРОНТОЛОГИЈА		ГЕРОНТОЛОГИЈА	
ОПШТА МЕДИЦИНА			ОПШТА МЕДИЦИНА
НЕУРОЛОГИЈА	-НЕУРОЛОГИЈА -НЕУРОПСИХОЛОГИЈА	-КЛИНИЧКА НЕУРОФИЗИОЛОГИЈА СА ЕПИЛЕПТОЛОГИЈОМ	-НЕУРОЛОГИЈА -ДЕЧЈА НЕУРОЛОГИЈА
ХУМАНА РЕПРОДУКЦИЈА	ХУМАНА РЕПРОДУКЦИЈА	-ФЕРТИЛИТЕТ И СТЕРИЛИТЕТ -ПЕРИНАТОЛОГИЈА	ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО
ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА	ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА	-ФОНИЈАТРИЈА -АУДИОЛОГИЈА	-ОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА -МАКСИЛОФАЦИЈАЛНА

			ХИРУГИЈА
БАЛНЕОКЛИМАТОЛОГИЈА		БАЛНЕОКЛИМАТОЛОГИЈА	
КЛИНИЧКА БИОХЕМИЈА	КЛИНИЧКА БИОХЕМИЈА		КЛИНИЧКА БИОХЕМИЈА
КЛИНИЧКА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈА	КЛИНИЧКА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈА	-КЛИНИЧКА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈА	ТРАНСФУЗИОЛОГИЈА
ГРУДНА ХИРУРГИЈА			ГРУДНАХИРУРГИЈА
БАРОМЕДИЦИНА		- БАРОМЕДИЦИНА	

КАТЕДРЕ ЗА ОСНОВНУ НАСТАВУ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈУ И ПОСЛЕДИПЛОМСКУ НАСТАВУ			
ИНТЕРНА МЕДИЦИНА			ИНТЕРНА МЕДИЦИНА
НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА	НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА		НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА
СУДСКА МЕДИЦИНА	ФОРЕНЗИЧКА ПАТОЛОГИЈА И ЕКСПЕРТИЗНА ДИЈАГНОСТИКА		СУДСКА МЕДИЦИНА
ПАТОЛОШКА АНАТОМИЈА	-	-МЕДИЦИНСКА ЦИТОЛОГИЈА -КЛИНИЧКА ПАТОЛОГИЈА	ПАТОЛОШКА АНАТОМИЈА
ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ		-ТРОПСКА МЕДИЦИНА	ИНФЕКТОЛОГИЈА
ОФТАЛМОЛОГИЈА	ОФТАЛМОЛОГИЈА		ОФТАЛМОЛОГИЈА
ПЕДИЈАТРИЈА			ПЕДИЈАТРИЈА
СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА	СТАТИСТИКА У ЛАБОРАТОРИЈСКО-КЛИНИЧКОМ ЕКСПЕРИМЕНТУ	-МЕДИЦИНСКА ИНФОРМАТИКА	-МЕДИЦИНСКА СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА -ЗДРАВСТВЕНА СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА(здрав.срп.)

СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНЕ САРАДНИКЕ :

- 1.САНИТАРНА ТЕХНИКА
2. ЗДРАВСТВЕНА АРХИТЕКТУРА
- 3.МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЈА СЛУХА И ГОВОРА
- 4.МЕДИЦИНСКА ДЕФЕКТОЛОГИЈА
5. МЕДИЦИНСКА НУКЛЕАРНА ФИЗИКА
6. МЕДИЦИНСКА ТИФЛОЛОГИЈА СА ОРТОПТИКОМ И ПЛЕОПТИКОМ
7. МЕДИЦИНСКА БИОЛОГИЈА

8МЕДИЦИНСКА ГЕНЕТИКА

- 9.ЗДРАВСТВЕНА ФИЗИКА
- 10.ТОКСИКОЛОШКА ХЕМИЈА
- 11.ЗДРАВСТВЕНА ЕКОНОМИКА
- 12.БИОСАНИТАРНА ТЕХНИКА
- 13.МЕДИЦИНСКА ПСИХОЛОГИЈА
- 14.САНИТАРНА ХЕМИЈА
- 15.ЗДРАВСТВЕНА СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА
- 16.ЗДРАВСТВЕНО ПРАВО
- 17.МЕДИЦИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

